

Indice

Introduzione	5
1. La terminologia della privacy	9
1.1. Le categorie dei dati	9
1.2. Che cosa si intende per “trattamento”	14
1.3. Organizzare i dati: la “banca dati”	17
1.4. Due soggetti a confronto: l’“interessato ed il “titolare del trattamento	17
2. La raccolta dei dati dei donatori effettivi e potenziali	21
2.1. Premessa	21
2.2. Quali dati raccogliere?	23
2.3. Le varie modalità di raccolta dei dati e i relativi adempimenti: informativa e consenso	26
2.4. Avvertenze per la raccolta dei dati sensibili	37
3. L’utilizzo dei dati dei donatori	41
3.1. Premessa	41
3.2. La fidelizzazione dei donatori: quali sono gli adempimenti per l’invio di bollettini e riviste associative e materiali informativi o newsletter?	42
3.3. La profilazione dei donatori: quando è lecita e quali gli ulteriori obblighi?	49
4. Il reclutamento di nuovi donatori	55
4.1. Premessa	55
4.2. Le fonti di raccolta di dati di potenziali donatori	56
4.3. Le garanzie della lecita utilizzazione dei dati raccolti presso terzi	63
4.4. Come raccogliere i dati di potenziali donatori presso terzi	66

5. I diritti dell'interessato:	
come rispondere alle richieste dei donatori	73
5.1. Premessa	73
5.2. Quali sono i diritti dell'interessato?	74
5.3. Come possono essere esercitati i diritti dell'interessato?	77
5.4. Quando e come fornire riscontro alle istanze dell'interessato	78
6. Il ruolo dell'outsourcer: il responsabile del trattamento	83
6.1. Premessa	83
6.2. Chi è il responsabile del trattamento	84
6.3. Quali sono i requisiti dell'outsourcer affidabile e quali sono i suoi compiti	87
6.4. Cosa è necessario per regolare il rapporto con il responsabile	90
7. Un coordinatore privacy nell'associazione: il responsabile interno	95
7.1. Premessa	95
7.2. Il responsabile interno: è obbligatorio? E come sceglierlo?	96
7.3. Identificazione, nomina e compiti del responsabile	98
8. Il ruolo del volontario o del dipendente: l'incaricato del trattamento	105
8.1. Premessa	105
8.2. Chi è l'incaricato del trattamento	106
8.3. I compiti e le responsabilità dell'incaricato	109
8.4. Come nominare l'incaricato del trattamento	112
9. Le misure di sicurezza: come proteggere i dati dei donatori	117
9.1. Premessa	117
9.2. Le misure minime di sicurezza	119
9.3. Le ulteriori misure di sicurezza per prevenire i rischi che incombono sui dati	125

9.4. Il documento programmatico sulla sicurezza: contenuti, modalità e tempi per la sua stesura	128
10. Le sanzioni	135
10.1. Premessa	135
10.2. Le sanzioni amministrative	136
10.3. Le sanzioni penali	138
11. Controlli e ispezioni del Garante	143
11.1. Premessa	143
11.2 I controlli e le ispezioni del Garante	144